



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Reitoria

---

**ANEXO**

**I. DADOS DO REQUERENTE**

Nome completo:

SIAPE:

Cargo:

Câmpus:

\_Setor de Lotação:

Telefone:

Email:

**II - NATUREZA DA ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA**

1 - Atividades esporádicas descritas no art 2º, inciso VIII da Resolução 046/2014 que no total, não exceda 30 (trinta) horas anuais.

2 - Atividades descritas no art 2º, incisos XI e XII da Resolução 046/2014 que computadas isoladamente ou em conjunto, não exceda a 120 h (cento e vinte horas) anuais.

3 – Atividades que não necessitam de autorização da autoridade máxima do IFC.

Informações complementares do art 3º da Resolução 046/2014

**III. CARGA HORÁRIA REALIZADA E PROGRAMADA NO ANO DE:** \_\_\_\_\_

Atividade:  1  2

Instituição da Atividade:

(Nome/cidade/estado/país):

Carga Horária da atividade: \_\_\_\_\_ horas

Carga Horária já realizada no ano: \_\_\_\_\_ horas

Período para realização da ação solicitadas:



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Reitoria

---

**IV TERMO DE RESPONSABILIDADE E ASSINATURA**

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem verdadeiras as informações aqui prestadas de que não ultrapasso o limite anual de horas estabelecidas na Resolução XX/2014, sob pena de sanções administrativas e penais. Declaro, também estar ciente que a atividade não interferirá nas minhas atribuições acadêmicas e contratuais.

, de de 20

---

Assinatura do servidor requerente

**IV. MANIFESTAÇÃO DA COORDENAÇÃO/CHEFIA IMEDIATA:**

Favorável       Desfavorável

Motivos:

Em, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_.

---

Assinatura da Chefia Imediata



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Reitoria

---

**V. DELIBERAÇÃO DA DIREÇÃO-GERAL:**

Favorável

Desfavorável

Motivos:

Em, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

---

Assinatura Diretor(a)-Geral