

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - IFC

Manual de Orientação - Sistema **Polare**



SUMÁRIO

1. Disposições iniciais	2
2. Legislação	2
3. Visão geral do sistema	3
3.1 Como fazer login	3
4. Configuração de unidades	4
5. Plano e Política Institucional	4
6. Plano Estratégico	6
6.1 Cadastro de novo Plano Estratégico	6
6.1.1 Dados gerais	6
6.1.2 Vínculo com planos e políticas institucionais	7
6.1.3 Cadeia de Valor	7
6.1.4 Prioridades	8
7. Plano Gerencial	8
7.1 Cadastro de Plano Gerencial	9
8. Plano Individual	12
8.1 Cadastro de Plano Individual	12
9. Relatórios	14
10. Referências	15

1 DISPOSIÇÕES INICIAIS

O presente manual tem por objetivo orientar os servidores sobre o uso do sistema Polare para gerenciamento do PGD - Programa de Gestão e Desempenho.

O PGD é um programa indutor de melhoria de desempenho institucional no serviço público, com foco na vinculação entre o trabalho dos participantes, as entregas das unidades e as estratégias organizacionais.

O Teletrabalho é a modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada regular pelo participante pode ser realizado fora das dependências físicas do órgão, em regime de execução parcial ou integral, de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos, para a execução de atividades que sejam passíveis de controle e que possuam metas, prazos e entregas previamente definidos e, ainda, que não configurem trabalho externo, dispensado do controle de frequência.

2 LEGISLAÇÃO

- DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022 – Dispõe sobre o Programa de Gestão e Desempenho – PGD da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEGES-SGPRT/MGI Nº 24, DE 28 DE JUNHO DE 2023 – Estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – Siorg, relativas à implementação e execução do Programa de Gestão e Desempenho – PGD.
- PORTARIA Nº 267, DE 30 DE ABRIL DE 2021 – Autoriza a implementação do programa de gestão pelas unidades do Ministério da Educação – MEC e de suas entidades vinculadas.
- RESOLUÇÃO Nº 23/2022 – CONSUPER, DE 07 DE JUNHO DE 2022 – Dispõe sobre a regulamentação do Programa de Gestão no âmbito do Instituto Federal Catarinense.

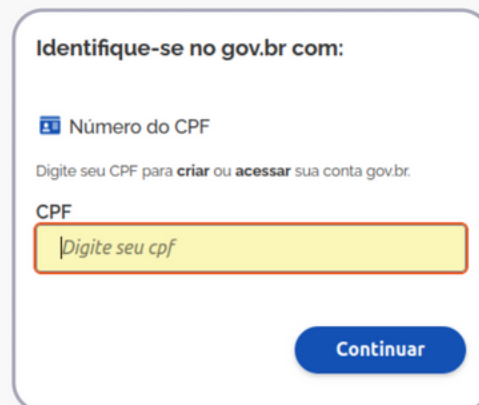
3 VISÃO GERAL DO SISTEMA

3.1 COMO FAZER LOGIN

1 Acesse utilizando as credenciais do Gov.br;



2 Digite seu CPF;



3 Digite a sua senha;

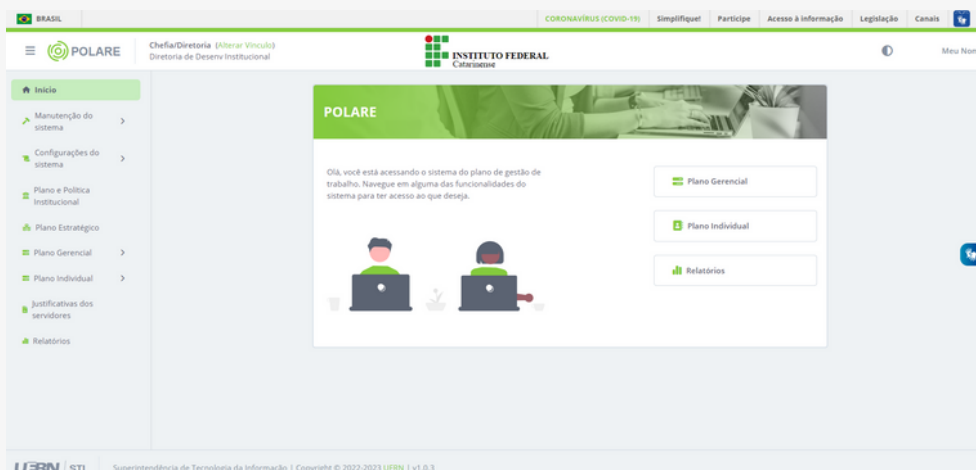


4 Esta é a tela inicial do Sistema Polare.



4 CONFIGURAÇÃO DE UNIDADES

1 Esta configuração é feita pelo administrador do sistema



4.1 CATEGORIA DAS UNIDADES

1 Esta configuração é feita pelo administrador do sistema

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Chefia/Diretoria | 2873684 (Alterar Vínculo)
Diretoria de Desenv Institucional

INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

Meu Nome

Início

Manutenção do sistema

Configurações do sistema

Plano e Política Institucional

Plano Estratégico

Plano Gerencial

Plano Individual

Justificativas dos servidores

Relatórios

Configurações de Unidades > Cadastro

Configurações de unidades

* Campos Obrigatórios

Unidade *

Código ou nome da unidade

Categoria da unidade *

Unidade Auto-homologável Unidade Estratégica

Cadastrar nova unidade Cancelar

UFRN | STI Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2022-2023 UFRN | v1.0.3

2 Unidades estratégicas devem cadastrar Planos Estratégicos

3 Unidades auto-homologáveis não precisam da aprovação superior em seus Planos Gerenciais.

5 PLANO E POLÍTICA INSTITUCIONAL

1 Esta configuração é feita pelo administrador do sistema

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Chefia/Diretoria | 2873684 (Alterar Vínculo)
Diretoria de Desenv Institucional

INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

Meu Nome

Início

Manutenção do sistema

Configurações do sistema

Plano e Política Institucional

Plano Estratégico

Plano Gerencial

Plano Individual

Justificativas dos servidores

Relatórios

Plano e Política Institucional

+ Novo Plano

Adicione, visualize e busque planos e políticas institucionais nesta página

- Nesta página você consegue acompanhar quais planos institucionais foram cadastrados, além de buscar e visualizá-los;
- Visualize os rascunhos que foram elaborados, conclua o seu preenchimento, ou descarte-os;
- Adicione novos planos e políticas institucionais, por meio de um formulário simples;
- Os formulários são salvos automaticamente para que você possa continuar a responder em outro momento;
- Para excluir um plano institucional, este não pode estar associado a um plano estratégico.

Busca

1 Clique em + Novo Plano

[Home](#) > [Plano e política institucional](#) > [Cadastro](#)

Novo plano

* Campos obrigatórios

Unidade responsável *

Código ou nome da unidade

Nome do plano *

Informe um nome para o plano e política institucional

Tipo de plano *

Selecione um tipo de plano

Vigência

Data inicial *

dd/mm/aaaa



até

Data final *

dd/mm/aaaa



Diretrizes | Dimensões | Eixos

Escreva aqui uma Diretriz | Dimensão | Eixo do plano

Adicionar

Objetivos

Escreva aqui um objetivo do plano

Adicionar

Metas

Escreva aqui uma meta do plano

Adicionar

Indicadores

Escreva aqui os indicadores do plano

Adicionar

Iniciativas Estratégicas | Ações | Projetos

Escreva aqui uma Estratégia | Ação | Projeto do plano

Adicionar

Anexar documentos

Fazer upload



Concluir preenchimento do plano

Continuar depois

Sair sem salvar

2 A instituição pode cadastrar um ou mais Planos

3 O Plano Institucional do IFC é o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

4 Neste cadastro constarão os Objetivos Estratégicos do IFC.

6 PLANO ESTRATÉGICO

1 Todas as unidades configuradas como “unidades estratégicas” deverão ter o Plano Estratégico cadastrado.

2 O responsável pelo cadastro é a chefia da unidade.

The screenshot shows the POLARE system interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, 'BRASIL', and several utility links: 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the user's profile information is displayed: 'Chefia/Diretoria | 2873684 (Alterar perfil)' and 'Diretoria de Desenv Institucional'. The main content area is titled 'Plano estratégico da unidade' and contains a section with the heading 'Adicione, visualize e pesquise planos estratégicos nesta página'. This section includes three bullet points: 'A permissão de cadastro do plano estratégico só é concebida para dirigentes da unidade referente.', 'Nesta página você pode adicionar e visualizar planos estratégicos da unidade, além de conseguir buscar por planos com facilidade.', and 'As informações serão salvas automaticamente para que você possa concluir o preenchimento mais tarde.' Below the text is an illustration of a person interacting with a screen. At the bottom of the main content area, there is a search bar with the placeholder text 'Busca'.

6.1 CADASTRO E NOVO PLANO ESTRATÉGICO

6.1.1 DADOS GERAIS

The screenshot shows the 'Novo plano estratégico' form. The 'Dados gerais' tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Dados gerais** (selected tab)
- Vínculo com planos e políticas institucionais** (radio button)
- Cadeia de valor** (radio button)
- Prioridades** (radio button)
- Dados gerais** (section header)
- * Campos obrigatórios** (note)
- Unidade *** (text input): 1101180023 - DIRETORIA DE DESENV INSTITUCIONA
- Ano de referência *** (text input): Digite o ano do plano
- Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD) *** (radio buttons): Sim Não
- Competências da unidade *** (text input): Digite a competência. There is an 'Adicionar' button next to the input field.
- Progress bar** (0% Concluído) with a green arrow pointing right and the text 'Vínculo com planos e políticas institucionais'.
- Buttons**: 'Concluir preenchimento do plano' and 'Continuar depois'.

1 No campo “Competências da unidade”, deve-se informar o disposto no Regimento Geral do IFC ou Regimento Interno dos Campi ou Regimento Interno do setor.

Novo plano estratégico

Dados gerais

Vínculo com planos e políticas institucionais

Cadeia de valor

Prioridades

Vínculo com planos e políticas institucionais

* Campos obrigatórios

Plano e Política Institucional *

Selecione o plano

Atributos *

Selecione o atributo

+ Adicionar outro atributo

Adicionar vínculo

Cancelar

Dados gerais



25% Concluído



Cadeia de valor

Concluir preenchimento do plano

Continuar depois

- 1 No vínculo com planos e políticas institucionais, deve-se selecionar o PDI e um ou mais objetivos estratégicos.

6.1.3 CADEIA DE VALOR

Novo plano estratégico

Dados gerais

Vínculo com planos e políticas institucionais

Cadeia de valor

Prioridades

Cadeia de valor

* Campos obrigatórios

Processo da cadeia de valor *

Processo finalístico Processo de Gestão Processo de suporte

Seleção de macroprocessos *

Adicionar macroprocessos

Cancelar

Vínculo com planos e políticas institucionais



50% Concluído



Prioridades

Concluir preenchimento do plano

Continuar depois

- 1 A Cadeia de Valor é composta pelos macroprocessos da instituição.
- 2 O cadastro destes macroprocessos é via banco de dados.
- 3 Deve-se selecionar os macroprocessos relacionados à área de atuação da unidade.

6.1.4 PRIORIDADES

Novo plano estratégico

- Dados gerais
- Vínculo com planos e políticas institucionais
- Cadeia de valor
- Prioridades**

Prioridades

* Campos obrigatórios

Prioridades da unidade *

Digite a prioridade Adicionar

Cadeia de valor < 75% Concluído

Concluir preenchimento do plano Continuar depois

- 1 Neste campo, deve-se informar as prioridades da unidade.
- 2 Não há necessidade de homologação do Plano Estratégico.

7 PLANO GERENCIAL

- 1 Para cadastrar um Plano Gerencial, é preciso ter um Plano Estratégico cadastrado na unidade (setor).

Visualize e homologue os planos gerenciais da unidade 

- Nesta página você consegue visualizar, validar e justificar alterações dos planos gerenciais das unidades, de acordo com a necessidade de homologação;
- Defina se um plano gerencial está homologado, quando estiver adequado para vigência;
- Retorne algum ajuste que a chefia da unidade responsável pelo plano deve fazer para que o plano se torne adequado para vigência.







Q Busca


+ Filtros

7.1 CADASTRO DE PLANO GERENCIAL

Tela 1 - Informações Gerais




BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais 

 Chefia/Diretoria | 2873684 (Alterar perfil)  INSTITUTO FEDERAL Catarinense  Meu Nome

 > Plano Gerencial > Cadastro

Novo plano gerencial

* Campos obrigatórios

Unidade *	Ano de referência *
1101180023 - DIRETORIA DE DESENV INSTITUCIONAL 	Selecione... 
Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD) *	Período mínimo para convocação * 
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="text"/>
Atribuições da unidade	<input type="button" value="Adicionar"/>
<i>Escreva aqui as atribuições de sua unidade</i>	

1 No campo "Atribuições da unidade" deve-se extrair do Regimento Geral do IFC ou Regimento Interno dos Campi.

2 No campo "Período mínimo para convocação", deve-se seguir o constante no regulamento interno.

Cadastro de Plano Gerencial (Tela 2 - Cadastro de Processos)

Novo plano gerencial

* Campos obrigatórios

Processos de trabalho da unidade de localização *

Título do processo de trabalho *

Digite aqui o título do processo de trabalho

Seleção de vínculos *

Atributos

Cadeia de valor

Vínculo com Plano e Política Institucional *

Selecione o plano que deseja vincular os atributos

Nenhum plano selecionado

- 1 No cadastro dos processos deve-se relacionar os atributos do Plano Institucional e os Macroprocessos da Cadeia de Valor.
- 2 Os processos de trabalho devem seguir o Mapeamento de Processos do IFC (Portaria Normativa 22/2022).

Cadastro de Plano Gerencial (Tela 3 - Cadastro de Atividades)

Novo plano gerencial

Atividades

* Campos obrigatórios

Processo *

Selecione o processo

Cadastro de atividades *

Título da atividade *

Digite aqui o título da sua atividade

Complexidade *

Alta Média Baixa

Adicionar atividade

Cancelar

Cadastro de Plano Gerencial (Tela 4 - Cadastro de Entregas)

 > [Plano Gerencial](#) > [Edição](#)

Novo plano gerencial

* Campos obrigatórios

Vínculo com plano gerencial da unidade

Processo *

Selecione o processo a ser vinculado

Atividade *

Selecione uma opção

Cadastro de entregas *

Título *

Digite aqui o título da entrega

Responsável pela entrega

Digite aqui o responsável pela entrega

Assunto detalhado *

Adicione o assunto detalhado da sua entrega

Nome do interessado

Digite aqui o nome do interessado

Prazo

Data inicial

Data final *

22/08/2023

até

dd/mm/aaaa



Status da entrega *

Prevista Em execução Finalizada

Subtarefas da entrega

Escreva aqui uma tarefa que subsidiará sua entrega

Adicionar

Adicionar entrega

Cancelar

Cancelar

Voltar

Homologar

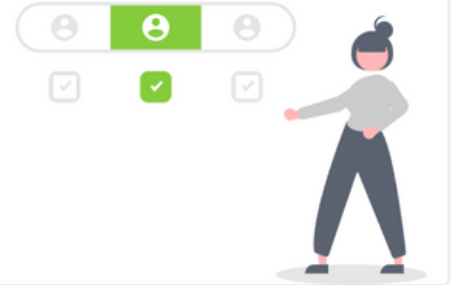
1 Para finalizar o cadastro do Plano Gerencial deve-se cadastrar, pelo menos, uma entrega.

2 No Plano Gerencial só é possível cadastrar entregas com status "prevista".

Meus Planos Individuais

Visualize, adicione e altere os seus planos individuais

- Nesta página, você pode visualizar e atualizar seu plano individual.
- Além disso, é possível verificar o histórico completo de alterações e homologações realizadas.
- Através do plano individual, você pode acessar suas entregas de forma prática e rápida.
- Assine e consulte o termo de ciência e responsabilidade do servidor.



8.1 CADASTRO DE PLANO INDIVIDUAL

Tela 1 - Informações Gerais

🏠 > Plano Individual > Cadastro

Plano individual do servidor

* Campos obrigatórios

Nome

Barbarah Cristine Leidow Sorgetz

Siape

2873684

Unidade de localização

DIRETORIA DE DESENV INSTITUCIONAL

Carga Horária

40

Equipe

Digite o nome da sua equipe

Ano *

Digite o ano

Modalidade de trabalho * ⓘ

Presencial Teletrabalho integral Teletrabalho parcial (Híbrido)

Horário de trabalho *

Dia da Semana *

Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday

Horário * ⓘ

Digite a hora de início

Digite o fim do horário de trabalho

Adicionar horário

Total de horas presenciais: 00:00 h/semana

Formas de acompanhamento de entregas

Digite aqui as formas de acompanhamento de entregas

Concluir preenchimento do plano

Sair sem salvar

Cadastro de Plano Individual (Tela 2 - Confirmação de Cadastro)

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

POLARE Servidor | 2873684 (Alterar Vínculo) Diretoria de Desenvolvimento Institucional INSTITUTO FEDERAL Catarinense

Meu Nome

Início

Manutenção do sistema

Configurações do sistema

Plano e Política Institucional

Plano Estratégico

Plano Gerencial

Plano Individual

Minhas Entregas

Relatórios

Sucesso - Plano salvo com sucesso!

Plano individual do servidor > Cadastro

Novo plano individual do servidor (2023) cadastrado com sucesso

A partir deste momento, este plano estará disponível na página de planos individuais. Lembre-se que a qualquer momento você poderá editá-lo ou excluí-lo.

Cadastrar entregas para o plano Ir para plano individual de 2023

UFRN | STI Superintendência de Tecnologia da Informação | Copyright © 2022-2023 UFRN | v1.0.3

Cadastro de Plano Individual (Tela 3 - Cadastro de Entregas)

Cadastro de entrega

* Campos obrigatórios

Título*

Digite aqui o título da sua entrega

Vínculo com plano gerencial da unidade

Processo*

Selecione o processo a ser vinculado

Atividade*

Selecione uma opção

Assunto detalhado*

Adicione a descrição da sua entrega

Prazo

Data inicial Data final*

22/08/2023 até dd/mm/aaaa

Status da entrega*

Prevista Em execução Finalizada

Subtarefas da entrega

Escreva aqui uma tarefa que subsidiará sua entrega

Adicionar

Adicionar entrega Sair sem salvar

Cadastro de Plano Individual (Enviar plano para homologação)



✓ Nova entrega adicionada com sucesso

A partir deste momento, esta entrega está vinculada ao plano individual. Lembre-se que a qualquer momento você poderá ajustar o status, para acompanhamento das entregas.

[Ir para as entregas](#)

[Adicionar outra](#)

[Enviar plano para homologação](#)

9 RELATÓRIOS

- 1 Estão disponíveis para consulta, relatórios quantitativos e qualitativos; por servidor e por unidade.

Relatórios

Relatórios

Visualize relatórios quantitativos e qualitativos das entregas dos servidores

RELATÓRIO DE ENTREGAS

Busca por resultado * ⓘ

Quantitativo Qualitativo

Mostrar relatório do próprio servidor

Nome do servidor/SIAPE

2873684 - BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ

Mostrar relatórios de todas as unidades da instituição

Unidade *

Código ou nome da unidade

Período *

dd/mm/aaaa 📅 até dd/mm/aaaa 📅

Status da entrega ⓘ

Prevista Em execução Finalizada Cancelada Pendente

[Buscar](#) [Limpar busca](#)

10 REFERÊNCIAS

- Visite a página do Manual do Sistema Polare;
- Visite a página de Informações no Manual do Servidor (página em construção);

Visão Geral do POLARE pela UFRN/STI - 19/08/2022 (disponível no YouTube);

Visite a página do Programa de Gestão e Desempenho - Portal do Servidor;

Visite também a página da Biblioteca do PGD - Portal do Servidor.