



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

Procedimento para Assinante Externo - Professor Substituto

Esse procedimento deverá ser feito pelo candidato juntamente com o envio da documentação necessária para a Contratação.

1. Acessar o Site: <https://sig.ifc.edu.br/>

2. Clicar em Portal Público:

IFC - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas **ATENÇÃO!** APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)			

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no sistemas,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Atenção,
Para acessar o Portal
Público do SIPAC,
clique no link abaixo.
[Portal Público](#)

SIGAdmin | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2009-2020 - UFRN - jboss-sigadmin-01.sig.ifc.edu.br.sigadmin01 v3.6.2.a



INSTITUTO FEDERAL
CATARINENSE
Reitoria

Rua das Missões, 100 – Ponta Aguda
Blumenau/SC – CEP: 89.051-000
(47) 3331-7800 / ifc@ifc.edu.br



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

3. Clicar em Assinantes Externos:

Instituto Federal Catarinense Blumenau, 24 de Setembro de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES

- ATAS VIGENTES

CONSULTAS

- PROCESSOS EM MANUTENÇÃO
- DOCUMENTOS
- MATERIAIS
- UNIDADES
- CONTRATOS
- DIÁRIAS
- TELEFONES
- EMITIR EXTRATO DIRF
- BOLETINS DE SERVIÇO
- AUTENTICAR DOCUMENTOS
- ASSINANTES EXTERNOS**
- CERTIDÕES

Editais Recentes

Clique aqui e veja outros editais em andamento.

Comunicados

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

Copyright © 2020 - Diretoria de Tecnologia da Informação - IFC - (47) 3331-7800 - jboss-timers-01.sig.ifc.edu.br.timers01 v5.8.7.i





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

5. Clicar em Cadastrar:

A tela de autenticação do SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) do Instituto Federal Catarinense. No topo, há o logo do instituto e o nome "SIPAC". Abaixo, o texto "PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS". O formulário principal, intitulado "AUTENTICAÇÃO", contém campos para "E-mail:" e "Senha:", com um botão "Entrar" abaixo. Abaixo do formulário, há o link "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-los." e o link "Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em cadastrar", este último destacado com uma seta vermelha. Um botão "Voltar" está na base do formulário. Na barra de rodapé, há informações de contato e direitos autorais.

5. Preencher o formulário de cadastro:

O formulário de cadastro do SIPAC. No topo, há o título "FORMULÁRIO DE CADASTRO" e o campo "Estrangeiro:" com opções "SIM" e "NÃO". O campo "Área Relacionada:" está selecionado com "Gestão de Pessoas". O formulário contém campos obrigatórios para "Nome Completo:", "RG:", "CPF:", "Telefone:", "Celular:", "E-mail:", "Endereço:" e "Senha do Usuário:". Há também campos para "Órgão Expedidor:", "Arquivo do Documento Oficial com CPF:" e "Arquivo de Selfie:". O campo "Arquivo de Selfie:" é destacado com uma seta vermelha e um texto explicativo: "O candidato deverá tirar uma foto selfie com o documento oficial com foto em mãos com numeração visível." O campo "Arquivo de Termo de Veracidade:" também é destacado com uma seta vermelha e um texto: "Modelo do Termo: clique aqui para baixar. Deve ser baixado, impresso, assinado, digitalizado e submetido neste cadastro." O formulário também possui uma seção "OUTROS DOCUMENTOS" com um campo "Arquivo:" e "Descrição:". Na base, há botões "Cadastrar" e "Cancelar", e uma nota: "Campos de preenchimento obrigatório."



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

*Atenção para os itens destacados em vermelho.

Feito o cadastro, será submetido à Gestão de Pessoas para análise das informações, que poderá ser autorizado ou negado, caso haja alguma informação em desacordo com esse Manual ou diferentes da documentação apresentada pelo candidato, o cadastro de assinante externo será negado.

O candidato receberá e-mail referente o status do seu cadastro assim que a análise for finalizada.

ANÁLISE AUTORIZADA

1. Acessar o Portal Público com usuário e senha.

2. Será apresentada a tela a seguir:

Instituto Federal Catarinense
Tempo de Sessão: 00:08 | Blumenau, 23 de junho de 2020 | SAIR

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL DO ASSINANTE EXTERNO

Olá [usuário] esta área é reservada aos usuários que possuem o perfil de assinante externo em documentos tramitados no sistema

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Selecionados

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
23348 [usuário]/2020-66 Nº [usuário] 2020 - ATA	CSIST/REIT (11.01.18.00.27)	23/06/2020	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA

Documento 23348.003655/2020-66

- Documento Detalhado
- Assinar Documento

3. Para assinar o Contrato, deve ser informado novamente a senha do usuário.

ANÁLISE NEGADA

1. Será necessário fazer o todo o procedimento novamente.