



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**ENCERRAMENTO ANTECIPADO
HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE**

À Coordenação de Concessões, Aposentadoria e Ações Judiciais (11.01.18.55) – DGP/Reitoria

I - DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

Nome Completo:

Nome social:

Cargo:

Matrícula SIAPE:

Local de exercício das atividades (Campus/Reitoria):

E-mail institucional:

II - REQUERIMENTO

Vem requerer o **ENCERRAMENTO ANTECIPADO** do Horário Especial para Servidor Estudante.

Nova data de encerramento: ____/____/____

Processo SIPAC nº: _____

Motivo:

() Conclusão antecipada do curso

() Outro (informar): _____

Nestes termos,
Peço deferimento

_____, ____/____/____

Município/UF/Data de solicitação

Assinatura do Requerente
(poderá ser eletrônica, pelo SIPAC/IFC)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

III – CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

| | |
|---|---|
| _____, ____/____/____ | _____ |
| <i>Município/UF/Data de solicitação</i> | <i>Assinatura (poderá ser eletrônica, pelo SIPAC/IFC)</i> |

IV – CIÊNCIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS (OU PRÓ-REITORIA)

| | |
|---|---|
| _____, ____/____/____ | _____ |
| <i>Município/UF/Data de solicitação</i> | <i>Assinatura (poderá ser eletrônica, pelo SIPAC/IFC)</i> |

V – FLUXO E ORIENTAÇÕES FINAIS

Este formulário, devidamente preenchido e com as assinaturas necessárias, deverá ser anexado pela CGP/Campus ao processo original de Horário Especial para Servidor Estudante e, por fim, encaminhado à Coordenação de Concessões na DGP.

Após o recebimento pela Coordenação na DGP, será emitido parecer de Encerramento e, na sequência, encaminhado para a emissão da respectiva portaria.

Tendo em vista que a concessão do Horário Especial para Servidor Estudante se dá mediante a obrigatoriedade de compensação da jornada de trabalho, o servidor fica desobrigado de apresentar documentação comprobatória de conclusão do curso.

O servidor requerente está ciente de que, ao término do período de Horário Especial, deverá anexar ao presente processo a documentação comprobatória de compensação da jornada semanal de trabalho: cópia(s) do(s) ponto(s) eletrônico(s) homologado(s) pela chefia imediata (aos servidores TAE's) ou Relatório Individual de Atividades (aos servidores docentes).

