



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Reitoria

AFASTAMENTO DO PAÍS

Cód. CONARQ – 029.22

CALA – Coordenação de Auxílios, Licenças e Afastamentos – DGP/IFC.

Ao(à) Magnífico(a) Reitor(a)

I – Informações pessoais:

Nome: _____
Matrícula Siape n°: _____ Identificação única: _____
Cargo: _____
Nível: _____ Classe: _____ Carga horária: _____
Campus/Lotação: _____
Fone: _____ E-mail: _____

II – Solicitação

Solicito providências de V. Mag.^a no sentido de autorizar meu afastamento do país por _____ dias, no período de ___/___/___ a ___/___/___, incluído o período de deslocamento.

Em relação ao Instituto Federal Catarinense:

Sem ônus (quando implicarem perda total do vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego, e não acarretarem qualquer despesa para a Administração)

Com ônus limitado (quando implicarem direito apenas ao vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego)

Com ônus (quando implicarem direito a passagens e diárias, assegurados ao servidor o vencimento ou salário e demais vantagens de cargo, função ou emprego)

No caso de afastamento com ônus, requer o pagamento de:

Diárias Passagens Diárias e Passagens

Em relação a outro órgão financiador (se houver)

Órgão financiador: _____

Diárias Passagens Outro: _____



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Reitoria

III – Finalidade do Afastamento

a) – Aperfeiçoamento

Área do conhecimento: _____

Nível: Especialização Mestrado Doutorado Pós-Doutorado

Outro (especificar): _____

Instituição: _____

País/Cidade: _____

Data de início do evento: ___/___/___ Data de término do evento: ___/___/___

Afastamento anterior: Sim / Não Apresentou relatório: Sim / Não

b) – Intercâmbio e missões

Área do conhecimento: _____

Natureza do evento: _____

Instituição: _____

País/Cidade: _____

Data de início do evento : ___/___/___ Data de término do evento: ___/___/___

Apresentação de trabalho: Sim / Não

Título do trabalho: _____

IV - Interesse do Afastamento para o IFC (Em atendimento ao inciso IV, Art. 1º do Decreto 1.387/95)

.
. .
. .
. .

(A manifestação requerida no item IV é **obrigatória** e, caso necessário, poderá ser redigida a parte e anexada ao processo)

V – Nestes termos pede deferimento:

Local e data _____

(assinatura do servidor)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Reitoria

VI - Parecer da Chefia Imediata

De acordo com o afastamento

() Sim () Não

(carimbo, data e assinatura)

VII – Parecer da CPPD (docentes) ou CIS (técnicos)

De acordo com o afastamento

() Sim () Não

(carimbo, data e assinatura)

VIII - Parecer do Diretor Geral do Câmpus ou Pró-Reitor(a)

De acordo com o afastamento

() Sim () Não

(carimbo, data e assinatura)

IX - Anexar a este formulário

- a) Convite ou carta de aceite da entidade, com respectiva tradução;
- b) Declaração negativa de férias (CGP do câmpus);
- c) Declaração de que o servidor não responde a inquérito administrativo (CGP do câmpus);
- d) Plano de substituição, com a(s) assinatura(s) do(s) substituto(s) e a anuência da(s) chefia(s) e coordenação(ões) envolvida(s);
- e) Em caso de apresentação de trabalho, cópia do trabalho a ser apresentado; e
- f) Quando houver ônus para outro órgão, documentação comprobatória.

Importante saber! Após o retorno ao país o servidor terá o prazo de 30 dias para apresentar relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas no exterior.